



Bestuurslid PR:

Verantwoordelijkheid:

- Het continu bezig zijn met en opstarten van ledenwervende activiteiten.
- Het werven en onderhouden van contacten met adverteerders.

Taken:

- Bewaakt de kwaliteit van alle contacten door en/of namens de vereniging en met derden. Geeft daartoe de nodige richtlijnen zodat door alle vrijwilligers van de VNN op dezelfde wijze wordt gecommuniceerd.
- Regelt een actuele flyer voor ledenwerving
- Onderneemt acties voor een actieve werving van gewone leden en bedrijfsleden.
- Coördineert de presentatie van de vereniging op markten, beurzen, Scandinavische verenigingen.
- Onderneemt actie m.b.t. de werving van adverteerders en sponsors.
- Is het aanspreekpunt voor de reiswereld.
- Is in voorkomende situaties de woordvoerder van de VNN.

De portefeuille van bestuurslid PR kan gecombineerd worden met die van bestuurslid Media. Wanneer beide portefeuilles door twee functionarissen worden beheerd, is nauwe samenwerking tussen beide bestuursleden noodzakelijk.

Profiel bestuursleden en randvoorwaarden:

- is lid van de VNN
- man of vrouw is niet bepalend
- leeftijd vanaf 25 jaar
- taalvaardigheid in Noors of Nederlands, plus enige kennis van de andere taal
- mobiel, bij voorkeur in bezit rijbewijs/vervoer
- vaardigheden met pc
- vaardigheden met organiseren
- contactvaardig
- beschikbaar voor minimaal één bestuursperiode (3 jaar)
- bestuursleden zijn vrijwilligers en krijgen geen betaling, m.u.v. reiskostenvergoeding voor het bijwonen van vergaderingen
- bestuursleden betalen voor activiteiten hetzelfde als de leden
- bestuursleden kunnen gemiddeld drie tot vijf uurtjes per week vrijmaken voor de VNN en op basis van een werkplan zelfstandig hun werkzaamheden m.n. thuis uitvoeren.

Algemene taken alle bestuursleden:

- Dagelijks mailbox checken en reageren binnen maximaal drie dagen
- Rapportage aan de leden op de ALV
- Alle bestuursvergaderingen en ALV aanwezig zijn
- Op landelijke activiteiten minstens drie bestuursleden aanwezig (in overleg)
- Op regionale bijeenkomsten zo mogelijk een bestuurslid aanwezig
- Organiseren van of meewerken aan het organiseren van verenigingsactiviteiten
- Zie verder taken per bestuurslid