



Bestuurslid Media

Verantwoordelijkheid:

- Het coördineren en richting geven aan de hoofdredacteur Kontaktlijnen en webmasters.
- Het optimaliseren van contactmogelijkheden en communicatielijnen tussen het bestuur en de hoofdredacteur Kontaktlijnen en webmasters, waardoor deze zo goed mogelijk functioneren.
- Het zorgen dat in de publiciteit zoals in KL, flyers, website, FB en andere uitingen het officiële logo en de gekozen huisstijl uniform en eenduidig wordt gehanteerd.

Taken:

- Aanspreekpunt van hoofdredacteur Kontaktlijnen en webmasters.
- Neemt minimaal een keer per jaar deel aan redactievergaderingen; bv. bij de budgetbesprekingen.
- Bewaakt het logo en huisstijl van de vereniging voor in- en externe communicatie.
- Verzorgt de nieuwsgaring en contacten van door derden op Noorwegen geïnspireerde activiteiten.
- (Laten) Opstellen / verzenden nieuwsbrieven per e-mail.

De portefeuille van bestuurslid Media kan gecombineerd worden met die van bestuurslid PR. Wanneer beide portefeuilles door twee functionarissen worden beheerd, is nauwe samenwerking tussen beide bestuursleden noodzakelijk.

Profiel bestuursleden en randvoorwaarden:

- is lid van de VNN
- man of vrouw is niet bepalend
- leeftijd vanaf 25 jaar
- taalvaardigheid in Noors of Nederlands, plus enige kennis van de andere taal
- mobiel, bij voorkeur in bezit rijbewijs/vervoer
- vaardigheden met pc
- vaardigheden met organiseren
- contactvaardig
- beschikbaar voor minimaal één bestuursperiode (3 jaar)
- bestuursleden zijn vrijwilligers en krijgen geen betaling, m.u.v. reiskostenvergoeding voor het bijwonen van vergaderingen
- bestuursleden betalen voor activiteiten hetzelfde als de leden
- bestuursleden kunnen gemiddeld drie tot vijf uurtjes per week vrijmaken voor de VNN en op basis van een werkplan zelfstandig hun werkzaamheden m.n. thuis uitvoeren.

Algemene taken alle bestuursleden:

- Dagelijks mailbox checken en reageren binnen maximaal drie dagen
- Rapportage aan de leden op de ALV
- Alle bestuursvergaderingen en ALV aanwezig zijn
- Op landelijke activiteiten minstens drie bestuursleden aanwezig (in overleg)
- Op regionale bijeenkomsten zo mogelijk een bestuurslid aanwezig
- Organiseren van of meewerken aan het organiseren van verenigingsactiviteiten
- Zie verder taken per bestuurslid